

# Über uns

## Mach Schluss mit 08/15 - komm zu FOURTEENONE!

Du willst einen Job, bei dem Leistung zählt und du mit anpacken kannst? Kein Büro-Blabla, sondern ehrliche Arbeit, ein starkes Team und faire Bedingungen. Wir haben genau das Richtige für dich!

**Klingt gut? Dann bewirb dich jetzt online - schnell, einfach und ohne großen Aufwand!**

## Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(2489)

📍 Standort: Cottbus    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 17,65 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Dein Job

- Effiziente allgemeine Büroorganisation und Terminverwaltung
- Sorgfältige vorbereitende Buchhaltung zur Unterstützung des Steuerberaters
- Fachgerechte Durchführung der Lohnbuchhaltung unter Berücksichtigung aktueller Vorgaben
- Freundlicher und professioneller Telefonservice sowie Empfang von Kunden und Geschäftspartnern

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative sowie zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Durchsetzungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Unser Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Sicherheit
- Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Übertarifliche Bezahlung mit fairer Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten - möglich in Voll- oder Teilzeit

### So geht's weiter

#### Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE - schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Cottbus** gern für dich da: **0355 620 284 140**

**Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.**

**Abteilung(en):** Administration und Sachbearbeitung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the lower two-thirds of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.