

Über uns

FOURTEENONE Business Services - Spezialist für Office, Management und Finance

Als Premiumanbieter für Spezialisierte Personaldienstleistungen bieten wir im Spezialbereich BUSINESS SERVICES interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten in der Arbeitnehmerüberlassung, der Personalvermittlung und dem Interim-Management. Für ein renommiertes und namhaftes Kundenunternehmen benötigen wir aktuell Ihre Unterstützung.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(2489)

 Standort: Cottbus  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 13,80 - 18,39 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Der Job

- allgemeine Büroorganisation
- vorbereitende Buchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Telefon und Empfang

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Organisationstalent
- Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- bis zu 30 Tage Urlaub
- übertarifliche Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit

So geht's weiter

Wenn Sie Spaß an einer langfristigen Herausforderung in einem motivierten und partnerschaftlichen Umfeld haben, wenn Ihnen die persönliche Wertschätzung und Anerkennung Ihrer Leistungen wichtig sind und wenn Sie sich weiterentwickeln wollen, dann bewerben Sie sich bei uns.

Lassen Sie sich von unserer Begeisterung anstecken. Wir freuen uns auf Sie.

Für Rückfragen steht Ihnen unser **TeamOne Cottbus** telefonisch gern zur Verfügung:
0355 / 620 284 140

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB Entgeltgruppe: E2 - E5

[Impressum](#)