

Dein neuer Job in Berlin

Bereit für den nächsten Schritt?

Bei **FOURTEENONE** geht's nicht nur um Jobs – es geht um **Chancen**. Und vielleicht wartet deine genau jetzt auf dich!

Wir suchen Menschen mit Persönlichkeit, Motivation und Lust auf Veränderung. Klingt nach dir? Dann wirf direkt einen Blick auf unsere offenen Stellen und sende uns deine Bewerbung zu.

Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennenzulernen – ganz ohne Druck, aber mit echtem Interesse.

Sachbearbeiter/Assistenz (m/w/d) in Teltow

(2735)

 Standort: Teltow  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 16,50 Euro pro Stunde

Deine Aufgaben

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Projekten
- Verantwortung für eine professionelle und vertrauensvolle Korrespondenz mit internen und externen Partnern
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings und Besprechungsunterlagen
- Eigenständige Terminplanung sowie Koordination von Kalendern und Fristen
- Zentrale Koordination der internen und externen Kommunikation
- Strukturierte Büroorganisation für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft
- Planung, Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen

Das zeichnet dich aus

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Praxiserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Hohe Loyalität, Verlässlichkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und termingerechte Aufbereitung von Unterlagen nach klaren Vorgaben

Das darfst du erwarten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem modernen, lichtdurchfluteten Büro im Herzen von Berlin-Adlershof
- Überdurchschnittliches Gehalt mit attraktiven, leistungsbezogenen Sonderzahlungen über das Jahr verteilt
- Flexible Arbeitsmöglichkeiten, gelegentliches mobiles Arbeiten ist möglich
- Familiäres Team und wertschätzende Unternehmenskultur in angenehmer Arbeitsatmosphäre

So geht's weiter

Wenn du dich angesprochen fühlst und gern in einem kompetenten Umfeld arbeiten willst, du Spaß an Teamarbeit hast und dich weiterentwickeln willst, dann nutze deine Chance und bewirb dich bei uns.

Lass dich von unserer Begeisterung anstecken. Wir freuen uns auf dich.

Für Rückfragen steht dir unser **TeamOne Berlin** gerne zur Verfügung: **030 678 056 60**

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)