

# Über uns

Du suchst einen Job, der sich deinen Bedürfnissen anpasst und zugleich Spaß macht? Dann bist du bei uns **genau richtig**, denn wir suchen für dich immer die besten Jobs in deiner Region! Wir setzen auf Kompetenz, Erreichbarkeit und Engagement – jedoch nicht nur von dir, sondern auch von uns!

Willkommen bei der **FOURTEENONE Group**! Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche.

## Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement im Bereich Assistenz (m/w/d)

(2650)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Der Job

- Planen, Koordinieren und Überwachen von Terminen
- Vorbereiten und Nachbereitungen von Kundengesprächen und Meetings
- Persönliche und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Banken
- Telefonische Kundenakquise
- Zuarbeiten für die Buchhaltung
- Verwaltende Tätigkeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Engagement, Organisationstalent sowie strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sympathisches Auftreten, Kommunikationsstärke und höfliche Umgangsformen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

### Unser Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Teamwork in einem mittelständischen Unternehmen
- Mitgestaltung von Arbeitsprozessen
- Persönliche Weiterentwicklung
- Bonussystem beim Erreichen betrieblicher Ziele

### So geht's weiter

Wenn du dich mit dem Job identifizieren kannst, Bock auf was Neues hast und deine Zukunft jetzt gestalten möchtest, dann werde Teil eines einzigartigen Teams.

Wir freuen uns schon darauf, dich kennenzulernen.

### Du hast noch Fragen vorab?

Kein Problem, unser **TeamOne Dresden** beantwortet diese gern telefonisch: **0351 652 369 0**

**Abteilung(en):** Finanzdienstleistungen

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)