

Dein neuer Job

Organisation liegt dir im Blut und im Personalbereich fühlst du dich zu Hause? Dann starte mit FOURTEENONE durch!

Du arbeitest gerne strukturiert, behältst auch bei unterschiedlichen Aufgaben den Überblick und möchtest deine kaufmännische Erfahrung im Personalwesen einbringen? Dann haben wir den passenden Job für dich!

Für unseren Kunden in Cottbus suchen wir einen engagierten Personalsachbearbeiter (m/w/d), der mit Organisationstalent, Sorgfalt und Teamgeist überzeugt. Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben, eine attraktive Vergütung und ein kollegiales Arbeitsumfeld.

Klingt nach deinem nächsten Job? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE - schnell, unkompliziert und in nur wenigen Klicks!

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(3393)

📍 Standort: Cottbus 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18,09 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Der Job

- Du übernimmst **allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben** und sorgst für strukturierte Abläufe.
- Du kümmerst dich um **Kopierarbeiten sowie die Vorbereitung und Bearbeitung des Postausgangs** inklusive Ausgangsvermerk.
- Nach dem Postausgang bereitest du die entsprechenden **Vorgänge für die Übergabe an die Aktei** vor.
- Du behältst anstehende Termine im Blick und bearbeitest zuverlässig **Wiedervorlagen**.
- Du unterstützt bei der **Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten** von Beamtinnen und Beamten sowie Beschäftigten.
- Nach entsprechenden Vorgaben erstellst du **einfache Schreiben und personalbezogene Unterlagen**.
- Die gewissenhafte **Pflege und Aktualisierung von Personaldaten in SAP-HCM** gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben.
- Du unterstützt im Bereich **Recruiting** und wirkst damit aktiv bei personalbezogenen Prozessen mit.

Dein Profil

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie nachweisbare einschlägige Berufserfahrung**
- Einen **sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Outlook**
- **Gute Anwenderkenntnisse in SAP-HCM oder die Bereitschaft, dir diese kurzfristig anzueignen**
- Idealerweise **Kenntnisse im Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht**
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Bundesdatenschutzgesetz sowie im einschlägigen Tarif- und Beamtenrecht
- Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Diskretion und Teamfähigkeit

Deine Vorteile

- **Attraktive und leistungsgerechte Vergütung** – deine Arbeit wird fair honoriert
- **Kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld**, in dem Zusammenarbeit großgeschrieben wird
- **Motiviertes Team** und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** rund um Personal und Verwaltung
- Eine Position, in der du deine **kaufmännischen und organisatorischen Fähigkeiten** optimal einbringen kannst

Jetzt bewerben

Du möchtest deine Erfahrung im Personalwesen einbringen und suchst eine neue berufliche Perspektive in Cottbus? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bewirb dich jetzt **schnell, unkompliziert und papierlos**. Deine Bewerbung ist in wenigen Schritten bei uns und du erhältst innerhalb weniger Tage eine erste Rückmeldung.

Du hast noch Fragen zur Stelle? Unser **TeamOne Cottbus** ist gerne für dich da.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Abteilung(en): Personalwesen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)