Über uns

Dein Zahlenverständnis ist gefragt!

Du arbeitest gerne mit Zahlen, behältst auch bei komplexen Buchungsvorgängen den Überblick und legst Wert auf eine strukturierte Arbeitsweise? Dann haben wir den passenden Job für dich!

FOURTEENONE sucht einen Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) für ein Unternehmen am Standort Schwarzheide. Hier kannst du deine Erfahrung in der Finanzbuchhaltung einbringen und eigenverantwortlich wichtige buchhalterische Prozesse betreuen.

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(3415)

Standort: Schwarzheide | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit | Gehaltsspektrum: 19 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Job

- Du bearbeitest eigenständig die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Du verbuchst Bank- und Kassenbewegungen sorgfältig und zuverlässig.
- Du übernimmst Abgrenzungen und führst monatliche Kontenabstimmungen durch.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Du überwachst offene Posten und kümmerst dich um deren Klärung.

Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Handelsgesetzbuch (HGB)
- Einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in SAP R/3 FI/CO
- Gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Deine Vorteile

- Übertarifliche Vergütung
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit

Jetzt bewerben

Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE – schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Senftenberg** gern für dich da: **03573 810 390**

Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: E4

Impressum