

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Als regionaler Marktführer unserer Branche konzentrieren wir uns bei der **FOURTEENONE Group** auf das Zusammenbringen von talentierten Kandidaten mit erfolgreichen, regional agierenden Unternehmen. Mit unserem umfassenden Angebot an Services und Dienstleistungen rund um Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung bieten wir nicht nur Know-how, sondern auch persönliche Beratung und Betreuung ab der ersten Minute.

Willkommen bei der **FOURTEENONE Group**! Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche.

Industriekaufmann/-frau (m/w/d)

(2667)

📍 Standort: Stollberg / Erzgebirge 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 15,92 Euro pro Stunde

Dein Job

- Büroorganisation und Terminkoordination
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Dokumenten
- Übernahme von Aufgaben bei der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Rechnungslegung
- allgemeine, administrative Aufgaben

Das bist du

- abgeschlossene Ausbildung: Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- kunden- und serviceorientiert
- schnelle Auffassungsgabe
- sehr gutes Zahlenverständnis

Unser Angebot

- übertarifliche Vergütung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Teilzeit ab 30 Std. oder Vollzeit
- Schichtdienst zwischen 6-17 Uhr
- bis zu 30 Tage Urlaub
- individuelle Einarbeitung
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- **Chance auf Übernahme** bei unserem Kunden

Los geht's

Du bist motiviert, suchst eine neue Aufgabe und hast Bock, in einem super Team zu arbeiten? Dann ist dieser Job genau der richtige für dich. Bewerben bei uns ist einfach, schnell und papierlos. Innerhalb weniger Tage erhältst du bereits eine erste Rückmeldung.

Vielleicht lernen wir uns schon bald kennen. Viel Erfolg!

Für Rückfragen steht dir unser **TeamOne Chemnitz** telefonisch gern zur Verfügung:
0371 695 741 0

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)