

Dein neuer Job

Zeit für was Neues? Komm zu **FOURTEENONE!**

Du packst gern mit an, willst fair bezahlt werden und suchst ein Team, das zusammenhält? Bei uns zählt dein Können, nicht nur der Lebenslauf. Ob du was verändern willst oder einfach was Besseres suchst – wir sind für dich da.

Bewerbe dich jetzt ganz unkompliziert online – mit **FOURTEENONE** durchstarten!

Teamassistent / Projektassistent (m/w/d) Halbleiterindustrie

(3190)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projekt- und Bauleitung, auch direkt vor Ort.
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten.
- Vorbereitung von Angeboten und Erstellung der entsprechenden Kalkulationsstücklisten.
- Erstellung von Aufmaßen und Regieberichten.
- Prüfung und Erstellung von Rechnungen.
- Erarbeitung und Erstellung von Arbeitsvorlagen.
- Materialwirtschaft – Beschaffung und Verwaltung.
- Pflege der Datenbanken sowie Durchführung und Kontrolle der Datensicherung.

Dein Profil

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.**
- **Erste Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Sekretariat oder Büroorganisation;** technisches Grundverständnis ist von Vorteil.
- **Gute Kenntnisse im MS-Office-Paket.**
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung.
- **Selbstständige Arbeitsweise** sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Deine Vorteile

- **30 Tage Urlaub** sowie zusätzliche **Sonderurlaubstage** für besondere Anlässe.
- Bereitstellung von Arbeitskleidung.
- **Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing** nach der Probezeit.
- **Benefit-Card** nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit.
- **Willkommensprämie** zum Einstieg und **Empfehlungsprämie** für erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen.
- Kostenlose Getränke wie Kaffee, Wasser und Tee.
- **Vielfältige Karrierewege** für Deine persönliche und berufliche Entwicklung.
- Fairer, kollegialer Umgang auf Augenhöhe.

Jetzt bewerben

Wenn du dich mit dem Job identifizieren kannst, Bock auf was Neues hast und deine Zukunft jetzt gestalten möchtest, dann werde Teil eines einzigartigen Teams.

Wir freuen uns schon darauf, dich kennenzulernen.

Du hast noch Fragen vorab?

Kein Problem, unser **TeamOne Dresden** beantwortet diese gern telefonisch:
0351 652 369 0

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)