

Über uns

Starte jetzt mit FOURTEENONE – dein Job wartet!

Du suchst einen Job, der zu dir passt? Willkommen bei **FOURTEENONE!**

Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche. Ob Berufseinstieg, Neustart oder nächste Karrierestufe – wir sind an deiner Seite. Mit persönlicher Betreuung, fairen Bedingungen und echten Perspektiven. Bei uns findest du, was du suchst – unkompliziert und schnell.

Bewirb dich jetzt ganz einfach online – in nur wenigen Klicks!

Kaufmännischer Mitarbeiter Steuerbüro (m/w/d)

(2985)

 Standort: Meißen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Job

- Unterstützung bei der täglichen Büroorganisation in einem Steuerbüro
- Vorbereitung von Unterlagen für Monats- und Jahresabschlüsse
- Erfassung und Pflege von buchhalterischen Daten
- Zuarbeiten für Steuerberater und Fachangestellte
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Reports
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung

Dein Profil

- Erste praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV von Vorteil
- Ausgeprägter Teamgeist sowie strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Unser Angebot

- Direkte Vermittlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Wochenarbeitszeit flexibel wählbar zwischen 35 und 40 Stunden
- Möglichkeit zur Gleitzeit nach individueller Absprache
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit familiärer Teamatmosphäre

So geht's weiter

Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE – schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Riesa** gern für dich da: **03525 748730**

Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)