

Über uns

Du denkst in Zahlen, aber für uns stehst du im Mittelpunkt.

Mit deinem Know-how in der Finanzbuchhaltung, Kreditoren- oder Lohnbuchhaltung bist du bei FOURTEENONE genau richtig. Wir bieten dir Jobs in der Buchhaltung, die nicht nur anspruchsvoll sein, sondern dir auch Entwicklung, Sicherheit und Wertschätzung bieten.

Jetzt den nächsten Karriereschritt machen, mit FOURTEENONE als starkem Partner.

Buchhalter (m/w/d)

(3033)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 0 - 20 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,14 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Der Job

- Eigenverantwortliche Erstellung, Erfassung und Buchung von Rechnungen, Mahnungen und Dauerbelegen
- Sicherstellung reibungsloser Zahlungsabläufe im Bereich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung und tägliche Überwachung der Bankkonten
- Durchführung von Kontenabstimmungen sowie Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Übernahme abwechslungsreicher Sonderaufgaben nach Vorgabe

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Mindestens drei Jahre Praxiserfahrung in der Buchhaltung und umfassendes Fachwissen
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools, idealerweise vertraut mit DATEV
- Fundierte Kenntnisse in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und der kontinuierlichen Prozessoptimierung

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsverhältnis
- Überdurchschnittliche Vergütung für deine Leistung und dein Engagement
- Arbeite mit modernen Arbeitsmitteln
- Ein tolles Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Teilzeit bis 20 Std./Woche, gerne auch im Homeoffice

So geht's weiter

Du hast gefunden, wonach du gesucht hast?

Dann verliere keine Zeit – bewirb dich jetzt ganz unkompliziert und papierlos! Schon in wenigen Tagen bekommst du eine erste Rückmeldung von uns.

Für Fragen erreichst du unser **TeamOne Berlin** jederzeit gern telefonisch unter: **030 678 056 60**

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)