

Dein neuer Job wartet schon

Zeit für was Neues? Komm zu **FOURTEENONE!**

Du packst gern mit an, willst fair bezahlt werden und suchst ein Team, das zusammenhält? Bei uns zählt dein Können, nicht nur der Lebenslauf. Ob du was verändern willst oder einfach was Besseres suchst – wir sind für dich da.

Bewerbe dich jetzt ganz unkompliziert online – mit **FOURTEENONE** durchstarten!

Fachkraft (m/w/d) für die Bereiche Lohn- und Finanzbuchhaltung, Jahresabschlüsse und Steuern

(2658)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Job

Als Fachkraft im Steuerrecht (m/w/d) werden Sie ein wichtiger Teil unseres Teams und unterstützen unsere Mandanten präzise dabei, ihre Interessen zu vertreten und ihre steuerlichen Themen ins rechte Licht zu rücken.

- Sie erstellen **Lohnbuchführungen mit DATEV Lohn- und Gehalt** nach einem klaren Prozess.
- Sie unterstützen unsere **Mandanten** bei der Optimierung ihrer **Lohnkosten**.
- Sie bearbeiten **Finanzbuchführungen**, ggf. mit **Kostenrechnung** und nutzen für verschiedene Mandanten auch das Tool **DATEV Unternehmen Online**.
- Sie erstellen **Jahresabschlüsse** und **Gewinnermittlungen** von Unternehmen verschiedenster Branchen und Rechtsformen nach klar strukturierten Abläufen und nehmen an den Jahresabschlussgesprächen mit unseren Mandanten teil bzw. führen diese eigenständig durch.
- Sie bearbeiten **betriebliche und private Steuererklärungen** nach dem aktuellen Rechtsstand. Dem Mandanten nehmen Sie damit eine große Last ab.
- Sie **korrespondieren mit unseren Mandanten** eigenständig, genauso wie mit Finanzämtern, Krankenkassen und anderen Institutionen.
- Sie begleiten Betriebsprüfungen und Prüfungen der Rentenversicherung.
- Sie **prüfen Steuerbescheide** und führen notwendige Rechtsbehelfsverfahren.
- Sie prüfen ebenso steuerliche Sachverhalte und stellen entsprechende Anträge.
- In Zeiten geringer Besetzung übernehmen Sie auch mal die Telefonzentrale.

Dein Profil

Uns ist nicht wichtig, wo Du Deine Erfahrungen gesammelt hast – sondern wer Du bist. Wir suchen jemanden mit positiver Ausstrahlung und Freude an der Zusammenarbeit.

Was Du idealerweise mitbringst:

- Du bist ein guter Zuhörer und magst ein persönliches, fröhliches Umfeld.
- Du arbeitest gern mit Zahlen, verlierst aber den Menschen dahinter nicht aus dem Blick.
- Für Dich erzählen Buchungssätze Geschichten – und Du erkennst, wenn Beratung nötig ist.
- Du arbeitest gern strukturiert und sorgfältig, Perfektion liegt Dir im Blut.

- Du übernimmst gern Verantwortung für Deinen eigenen Mandantenkreis.
- Du kommunizierst klar, verständlich und sprichst gern mit Mandanten.
- Telefonieren über Teams ist für Dich ganz normal – egal, wo Dein Gegenüber sitzt.
- Du erstellst Finanzbuchhaltungen sicher und gibst fundierte Auskünfte.
- Du schätzt flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen.
- Mit klaren Abläufen erledigst Du Deine Aufgaben zuverlässig.
- Du lernst gern Neues in Deinem Tempo und gibst Dein Wissen im Team weiter.
- Mit DATEV, Office (v. a. Excel und Word), Windows und Internetrecherche kennst Du Dich aus.
- Du hast ein gutes Sprachgefühl – manchmal wirst Du gefragt, ob Du „mal kurz gegenlesen“ kannst.

Unser Angebot

Als Steuerfachkraft (m/w/d) wirst Du bei uns mit einem auf Dich zugeschnittenen Einarbeitungsprozess und klaren Abläufen optimal auf Deine Aufgaben vorbereitet.

Wir duzen uns im Team – bei gegenseitiger Sympathie wirst auch Du schnell dazugehören.

Jeder Mensch ist anders – deshalb darfst Du in Deinem eigenen Tempo bei uns ankommen. Wir bieten Dir ein sicheres, stabiles Umfeld mit festen Prozessen, in dem Du Deine Stärken entfalten kannst.

Konkret bedeutet das für Dich:

- Du wirst Teil der Energiewende – wir sind spezialisiert auf Erneuerbare Energien.
- Du arbeitest konzentriert mit einem leistungsstarken Rechner und zwei großen Monitoren.
- Klimatisierte Büros sorgen dafür, dass Du auch im Sommer einen kühlen Kopf bewahrst.
- Ruhiges Arbeiten ist bei uns Standard – je zwei bis drei Personen teilen sich ein Büro.
- Deine Zeit gehört Dir – Mandanten kommen fast nur nach Terminvereinbarung.
- Kaffee, Wasser und viele Teesorten stehen für Dich jederzeit bereit.
- Für eine angenehme Atmosphäre sorgen ätherische Öle mit gesundheitsfördernder Wirkung.
- Dein Arbeitsweg bleibt kurz: Unsere Kanzlei liegt zentral im Dresdner Süden, Bushaltestelle in 100 m Entfernung.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten, familienfreundlichen Kernzeiten und der Möglichkeit zum Homeoffice.
- Deine Gesundheit ist uns wichtig – vom Rückentraining bis Yoga unterstützen wir Dich.
- Wir pflegen ein herzliches Miteinander – auch bei gemeinsamen Aktivitäten außerhalb der Arbeit.
- Für mehr Sicherheit bieten wir individuelle Zusatzleistungen wie:
 - Kindergarten- oder Fahrtkostenzuschüsse
 - Erholungsbeihilfen
 - Altersvorsorge (bAV)
- Worauf es uns wirklich ankommt:
- Ein fairer, ehrlicher Umgang, echtes Miteinander und gegenseitige Wertschätzung. Du bist für uns kein „Rechner“, sondern ein Mensch. Und genau so wirst Du bei uns behandelt.

Jetzt bewerben

Du bist motiviert, suchst eine neue Aufgabe und hast Bock, in einem super Team zu arbeiten? Dann ist dieser Job genau der richtige für dich. Bewerben bei uns ist einfach, schnell und papierlos. Innerhalb weniger Tage erhältst du bereits eine erste Rückmeldung.

Vielleicht lernen wir uns schon bald kennen. Viel Erfolg!

Für Rückfragen steht dir unser **TeamOne Dresden** telefonisch gern zur Verfügung:

0351 652 369 0

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)

