

Ihr neuer Job wartet schon

Sie suchen einen Job, der sich Ihren Bedürfnissen anpasst und zugleich Spaß macht? Dann sind Sie bei uns **genau richtig**, denn wir suchen für Sie immer die besten Jobs in Ihrer Region! Wir setzen auf Kompetenz, Erreichbarkeit und Engagement – jedoch nicht nur von Ihnen, sondern auch von uns!

Willkommen bei der **FOURTEENONE Group**! Wir sind Ihr kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche.

Aktuell sucht unser **TeamOne Dresden** in der **Direktvermittlung** für einen sympathischen, namhaften Kunden vor Ort folgende Mitarbeiter.

Fachkraft (m/w/d) für die Bereiche Lohn- und Finanzbuchhaltung, Jahresabschlüsse und Steuern

(2658)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job

Als Fachkraft im Steuerrecht (m/w/d) werden Sie ein wichtiger Teil unseres Teams und unterstützen unsere Mandanten präzise dabei, ihre Interessen zu vertreten und ihre steuerlichen Themen ins rechte Licht zu rücken.

- Sie erstellen **Lohnbuchführungen mit DATEV Lohn- und Gehalt** nach einem klaren Prozess.
- Sie unterstützen unsere **Mandanten** bei der Optimierung ihrer **Lohnkosten**.
- Sie bearbeiten **Finanzbuchführungen**, ggf. mit **Kostenrechnung** und nutzen für verschiedene Mandanten auch das Tool **DATEV Unternehmen Online**.
- Sie erstellen **Jahresabschlüsse** und **Gewinnermittlungen** von Unternehmen verschiedenster Branchen und Rechtsformen nach klar strukturierten Abläufen und nehmen an den Jahresabschlussgesprächen mit unseren Mandanten teil bzw. führen diese eigenständig durch.
- Sie bearbeiten **betriebliche und private Steuererklärungen** nach dem aktuellen Rechtsstand. Dem Mandanten nehmen Sie damit eine große Last ab.
- Sie **korrespondieren mit unseren Mandanten** eigenständig, genauso wie mit Finanzämtern, Krankenkassen und anderen Institutionen.
- Sie begleiten Betriebsprüfungen und Prüfungen der Rentenversicherung.
- Sie **prüfen Steuerbescheide** und führen notwendige Rechtsbehelfsverfahren.
- Sie prüfen ebenso steuerliche Sachverhalte und stellen entsprechende Anträge.
- In Zeiten geringer Besetzung übernehmen Sie auch mal die Telefonzentrale.

Das sind Sie

Es ist uns egal, wo Sie Ihre bisherigen Erfahrungen gemacht haben. Viel wichtiger ist es für uns, dass Sie ein positiver und lebensbejahender Mensch sind. **Darüber hinaus bringen Sie idealerweise folgende Qualifikationen mit:**

- Freunde und Kollegen bezeichnen Sie oft als „**guten Zuhörer**“ und Sie lieben ein persönliches und fröhliches Umfeld. Sie werden dabei auch als **gewissenhaft** und **sorgfältig** bezeichnet.
- Sie arbeiten gern mit Zahlen, sehen aber ebenso den Menschen und sein Handeln dahinter.
- Sie sind so erfahren, dass Ihnen **Buchungssätze und Belege** oft lebendige Geschichten erzählen. Sie erkennen dabei auch **Beratungsbedarf**.
- In Ihnen wohnt ein kleiner Perfektionist. Sie schätzen eine **ruhige, konzentrierte Arbeitsatmosphäre**.
- Sie mögen es, **Verantwortung** für Ihren eigenen **Mandantenkreis** zu übernehmen. Sie fühlen sich wohl dabei, mit Ihren Mandanten zu sprechen (keine Sorge, wir lassen Sie da nicht allein) und umsorgen sie gern. Dabei wählen Sie Ihre Worte so, dass Sie jeder verstehen kann.
- Sie lieben das **Telefonieren via Teams**, denn im Zeitalter digitaler Kommunikation ist es uns egal, wo unsere Mandanten ansässig sind.

- Sie sind sattelfest in der **Erstellung von Finanzbuchhaltungen bilanzierender Unternehmen** und geben Ihrem Gesprächspartner fundierte und korrekte Aussagen, die bei diesem Vertrauen schaffen.
- Sie mögen **flache Hierarchien** und unkomplizierte Entscheidungsprozesse.
- Sie tun alles, um Ihre Aufgaben zu erledigen, wenn Sie eine **klare Struktur** dafür bekommen.
- Sie sind bereit, neue Dinge in Ihrem eigenen Tempo zu lernen. Dazu nehmen Sie auch an **Fortbildungen** teil. Ihr Wissen teilen Sie gern in einer gemütlichen Mittagsrunde mit dem **Team**, um alle voran zu bringen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den Programmen der **DATEV, Office (hauptsächlich Excel und Word) und Windows** sowie dem strukturierten **Recherchieren im Internet**.
- Sie haben ein gutes Gefühl für die **deutsche Rechtschreibung** und werden gelegentlich auch mal gefragt, „*ob Sie mal einen Text geglesen können*“.

Das dürfen Sie erwarten

Als Steuerfachkraft (m/w/d) werden Sie mit unserem auf Sie zugeschnittenen Einarbeitungsprozess und unseren strukturierten Abläufen optimal auf Ihre Aufgaben in unserem Team vorbereitet.

Im Team agieren wir im „Du“. Bei gegenseitiger Sympathie wird dies auch auf Sie nicht lange warten.

Wir haben verstanden, dass jeder Mensch auf seine eigene Art und Weise besonders ist. Bei uns dürfen Sie in Ihrem eigenen Tempo „ankommen“, damit Sie dann innerhalb von sicheren Strukturen, mit Beständigkeit in den Prozessen und einem verlässlichen Umfeld Ihre Stärken frei entfalten können. Ganz konkret bieten wir Ihnen dafür unter anderem:

- **Sie werden aktiver Teil der Energiewende**, denn unsere Kanzlei ist auf die Erneuerbaren Energien spezialisiert.
- **Sie können ohne Zeitverzögerungen und konzentriert arbeiten**, denn Sie erhalten einen Arbeitsplatz mit flottem Rechner und zwei großen Monitoren.
- **Auch im Hochsommer behalten Sie einen kühlen Kopf**, denn unsere Büros sind klimatisiert.
- **Damit Sie in einem ruhigen Arbeitsumfeld Ihre Stärken entfalten können**, haben wir unsere Büros so gestaltet, dass sich nur je zwei bis drei Personen einen Raum teilen.
- **Sie werden aus Ihren Gedanken selten rausgerissen** und können Ihren Tagesablauf planen, denn unsere Mandanten kommen weitestgehend nur nach Terminabsprache zu uns.
- **Für Ihr Wohlbefinden bieten wir** Ihnen Kaffee, Wasser und eine breite Palette an Tees so viel Sie mögen. Sicher ist auch Ihre Liebessorte dabei.
- **Und für eine angenehme Atmosphäre sorgt** der Einsatz verschiedener ätherischer Öle, die nachweislich gesundheitsfördernd sind.
- **Ein kurzer Arbeitsweg** heißt auch mehr Freizeit. Unsere Kanzlei mit Weitblick liegt im Herzen des Dresdner Südens und hat eine günstige ÖPNV-Anbindung. Die Bushaltestelle ist nur 100 m entfernt.
- **Für Ihre Tagesgestaltung** bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten mit familienfreundlichen Kernarbeitszeiten oder auch teilweises Arbeiten im Homeoffice.
- **Wir machen Ihre Ziele in Sachen Gesundheit zu unseren.** Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements unterstützen wir eine Reihe von Maßnahmen vom Stärken des Rückens bis zum mentalen Ausgleich beim Yoga.
- **Wir verbringen einen Großteil des Tages miteinander** in der Kanzlei, alle sollen sich wohl fühlen. Deshalb gibt es auch gemeinsame Unternehmungen abseits von steuerlichen Fachdiskussionen.
- Außerdem ist es uns wichtig, dass Sie sich auch sicher fühlen. Eine **Reihe von individuellen Benefits**, etwa
 - Kindergarten- oder Fahrtkostenzuschüsse,
 - Erholungsbeihilfen oder
 - die Absicherung im Alter im Rahmen einer bAV runden unser Angebot ab.

Wenn Ihnen ein fairer Umgang, eine offene und ehrliche Kommunikation und echte Zugehörigkeit wichtig sind, sind Sie in unserem Team an der richtigen Stelle. Denn wir haben ein ehrliches Interesse an Ihnen und wollen Sie als Menschen bei uns haben, nicht als Rechenmaschine. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass das Arbeiten mit echter Wertschätzung ein Garant für gemeinsamen Erfolg ist und allen viel mehr Spaß macht.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und gern in einem kompetenten Umfeld arbeiten wollen, Sie Spaß an Teamarbeit haben und sich weiterentwickeln wollen, dann nutzen Sie Ihre Chance und bewerben sich bei uns.

Lassen Sie sich von unserer Begeisterung anstecken. Wir freuen uns auf Sie.

Für Rückfragen steht Ihnen unser **TeamOne Dresden** telefonisch gern zur Verfügung:
0351 652 369 0

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)