

# Über uns

## Starte jetzt mit FOURTEENONE – dein Job wartet!

Du suchst einen Job, der zu dir passt? Willkommen bei **FOURTEENONE!**

Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche. Ob Berufseinstieg, Neustart oder nächste Karrierestufe – wir sind an deiner Seite. Mit persönlicher Betreuung, fairen Bedingungen und echten Perspektiven. Bei uns findest du, was du suchst – unkompliziert und schnell.

**Bewirb dich jetzt ganz einfach online – in nur wenigen Klicks!**

## Bürokauffrau (m/w/d)

(1476)

 Standort: Leipzig  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 14,08 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Dein Job

- Sorgfältige und effiziente Organisation allgemeiner Büroabläufe
- Strukturierte Erfassung und Pflege relevanter Daten
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützung bei vorbereitenden Tätigkeiten für die Buchhaltung

### Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Vollzeittätigkeit (40 Stunden/Woche)

### Unser Angebot

- Einen krisenfesten Arbeitsplatz in einem modernen, innovativen Unternehmen mit einer Wertekultur in familiärer Atmosphäre.
- Unbefristete Anstellung
- Übernahmemöglichkeit beim Kunden
- Übertarifliche Entlohnung, bezahlte Mehrarbeit
- Interessante Zulagen und Sozialleistungen
- Bis 30 Tage Urlaub
- Qualifizierungen und Weiterbildungen
- Ein motivierendes und kollegiales Arbeitsumfeld

### So geht's weiter

#### Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE – schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Leipzig** gern für dich da: **0341 99 99 07 0**

**Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.**

**Abteilung(en):** Administration und Sachbearbeitung

[Impressum](#)