

Über uns

Starte jetzt mit **FOURTEENONE** - dein Job wartet!

Du suchst einen Job, der zu dir passt? Willkommen bei **FOURTEENONE**!

Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche. Ob Berufseinstieg, Neustart oder nächste Karrierestufe - wir sind an deiner Seite. Mit persönlicher Betreuung, fairen Bedingungen und echten Perspektiven. Bei uns findest du, was du suchst - unkompliziert und schnell.

Bewirb dich jetzt ganz einfach online - in nur wenigen Klicks!

Bürokauffrau (m/w/d)

(1476)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Job

- Sorgfältige und effiziente Organisation allgemeiner Büroabläufe
- Strukturierte Erfassung und Pflege relevanter Daten
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützung bei vorbereitenden Tätigkeiten für die Buchhaltung

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Vollzeittätigkeit (40 Stunden/Woche)

Unser Angebot

- Einen krisenfesten Arbeitsplatz in einem modernen, innovativen Unternehmen mit einer Wertekultur in familiärer Atmosphäre.
- Unbefristete Anstellung
- Übernahmemöglichkeit beim Kunden
- Übertarifliche Entlohnung, bezahlte Mehrarbeit
- Interessante Zulagen und Sozialleistungen
- Bis 30 Tage Urlaub
- Qualifizierungen und Weiterbildungen
- Ein motivierendes und kollegiales Arbeitsumfeld

So geht's weiter

Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei **FOURTEENONE** - schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit

Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Leipzig** gern für dich da: **0341 99 99 07 0**

Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

[Impressum](#)

