

Über uns

Du bringst Struktur, Überblick und Kommunikation in Einklang, das ist Gold wert.

FOURTEENONE bietet dir Office Jobs, bei denen du Verantwortung übernehmen und wachsen kannst, ob im Backoffice, in der Projektassistenz oder im Kundenservice. Wir geben dir Struktur, Sicherheit und ein Team, das dich unterstützt.

Jetzt bewerben, für einen Office Job, der zu dir und deinem Stil passt.

Personaldisponent (m/w/d)

(1556)

 Standort: Schwarzheide  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Job

- **Disposition, Planung und Einteilung** des Arbeitspersonals in den Bereichen Objektschutz, Veranstaltungswesen und Zaunbau
- **Professionelle Korrespondenz** und regelmäßiger Austausch mit den Mitarbeitern
- **Effiziente Kommunikation** zwischen Arbeitnehmern und Fachbereichen zur reibungslosen Arbeitsorganisation
- **Vermittlerfunktion** als zentrale Schnittstelle zwischen Mitarbeitern und den jeweiligen Fachabteilungen

Ihr Profil

- Idealerweise erste Erfahrungen als Personaldisponent
- Gepflegtes und professionelles Erscheinungsbild
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und hohe Zuverlässigkeit
- Belastbar, flexibel und anpassungsfähig auch in stressigen Situationen
- Freundlicher, respektvoller und professioneller Umgang mit Menschen
- Führerschein vorhanden; Mobilität wünschenswert
- Vorliegen eines freien Führungszeugnisses

Unser Angebot

- Pünktliche und zuverlässige Bezahlung
- Teilweise flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Kurze Dienstwege und schnelle Entscheidungsprozesse durch flache Hierarchien
- Arbeiten in einem dynamischen und motivierten Team
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten entsprechend des Bedarfs
- Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

So geht's weiter

Wenn du dich mit dem Job identifizieren kannst, Bock auf was Neues hast und deine Zukunft jetzt gestalten möchtest, dann werde Teil eines einzigartigen Teams.

Wir freuen uns schon darauf, dich kennenzulernen.

Du hast noch Fragen vorab?

Kein Problem, unser **TeamOne Senftenberg** beantwortet diese gern telefonisch:

03573 810 390

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)