

Über uns

Starte jetzt mit FOURTEENONE – dein Job wartet!

Du suchst einen Job, der zu dir passt? Willkommen bei FOURTEENONE!

Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche. Ob Berufseinstieg, Neustart oder nächste Karrierestufe – wir sind an deiner Seite. Mit persönlicher Betreuung, fairen Bedingungen und echten Perspektiven. Bei uns findest du, was du suchst – unkompliziert und schnell.

Bewirb dich jetzt ganz einfach online – in nur wenigen Klicks!

Mitarbeiter im Kundenservice (m/w/d)

(2001)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 13 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Der Job

- Erster Ansprechpartner / Berater für die Kunden und Interessenten per Telefon oder über Videokommunikation
- Auskunftserteilung zu Schwerpunkten, Verträgen, Produkten und Serviceleistungen aus dem Finanz- und Bankwesen
- Ausführen von Vorgängen per Videokommunikation unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Mitwirkung bei der aktiven Sachbearbeitung der Kunden
- Unterstützung des Vertriebs
- Kommunikation über die sozialen Netzwerke

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bestenfalls im Bereich Finanzen/Versicherungen
- Quereinsteiger mit Interesse zum Kundenservice und Finanzen
- Berufserfahrung im Vertrieb/Kundenservice von Vorteil
- Kunden- und lösungsorientierte, strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln sowie der Umgang mit dem PC

Unser Angebot

- Sehr gutes Arbeitsklima
- Moderner Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Innovatives und wachsendes Unternehmen
- Vielfältige Angebote im Bereich Gesundheit
- Sport und Mitarbeitererevents

Jetzt bewerben

Wenn du dich mit dem Job identifizieren kannst, Bock auf was Neues hast und deine Zukunft jetzt gestalten möchtest, dann werde Teil eines einzigartigen Teams.

Wir freuen uns schon darauf, dich kennenzulernen.

Du hast noch Fragen vorab?

Kein Problem, unser **TeamOne Dresden** beantwortet diese gern: **0351 652 369 0**

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

[Impressum](#)