

Über uns

Jetzt bewerben und Buchhaltungsteam verstärken!

Für unseren Kunden suchen wir einen Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d). Du unterstützt bei der laufenden Buchhaltung, prüfst und buchst Rechnungen, überwachst Zahlungseingänge und unterstützt im Mahnwesen sowie bei Monats- und Jahresabschlüssen. Außerdem bist Du Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten und interne Abteilungen.

Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und sorgfältig? Dann passt Du perfekt ins Team!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(3327)

📍 Standort: Frankfurt (Oder) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Job

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung von Zahlungseingängen und Durchführung des Mahnwesens
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege von Stammdaten und buchhalterischen Unterlagen
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung im Bereich Buchhaltung oder Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere DATEV
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis sowie Zuverlässigkeit Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Deine Vorteile

- Unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Zusätzliche Zulagen und umfangreiche Sozialleistungen
- Bis zu 30 Urlaubstage pro Jahr
- Gezielte Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales, unterstützendes und motivierendes Arbeitsumfeld

Jetzt bewerben

Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE – schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit

Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Senftenberg** gern für dich da: **03573 810 390**

Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

