

Los geht's

Das Schönste an deinem Job sollte nicht sein, dass sich dein Stuhl dreht.

Wir stehen morgens auf, trinken unseren ersten Kaffee und freuen uns auf alles, was kommt. Warum? Weil es uns Spaß macht, auf Arbeit zu gehen und gemeinsam Erfolge zu feiern.

Diese Freude möchten wir mit dir teilen. Denn auch du verdienst einen Job, der dir Spaß macht, und Kolleg:innen, mit denen du beruflich und persönlich wachsen kannst.

Sende uns deine Bewerbung.

Bürokauffrau (m/w/d)

(2790)

📍 Standort: Halle 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde

Der Job

- selbständige Abwicklung von Aufgaben und Projekten
- Einholung von Angeboten
- Kundenbetreuung und -beratung
- strategische und organisatorische Fachaufgaben
- allgemeine, organisatorische Aufgaben
- Büroorganisation
- digitalisierter Postein- und ausgang

Dein Profil

- kaufmännische Ausbildung
- erste Erfahrungen in Büroorganisation und -kommunikation
- sicher Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Organisationstalent und Flexibilität
- strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung
- flexible Arbeitszeiten in Vollzeit/Teilzeit möglich
- bis 30 Tage Urlaub
- Qualifizierungen und Weiterbildungen
- motivierendes und kollegiales Arbeitsumfeld

So geht's weiter

Der Job ist genau das, was du die ganze Zeit gesucht hast? Dann bewirb dich jetzt, schnell und papierlos. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Bei Rückfragen steht dir unser **TeamOne Halle** telefonisch gern zur Verfügung:
0345 977 217 0

Wir freuen uns auf dich!

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)