Über uns

Starte jetzt mit FOURTEENONE – dein Job wartet!
Du suchst einen Job, der zu dir passt? Willkommen bei **FOURTEENONE**!

Wir sind dein kompetenter, regionaler Partner für eine erfolgreiche Jobsuche. Ob Berufseinstieg, Neustart oder nächste Karrierestufe – wir sind an deiner Seite. Mit persönlicher Betreuung, fairen Bedingungen und echten Perspektiven. Bei uns findest du, was du suchst – unkompliziert und schnell.

Bewirb dich jetzt ganz einfach online – in nur wenigen Klicks!

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Dresden

(2665)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 16 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- Personalbearbeitung und Lohnvorbereitung
- Koordinierung, Terminierung und Pflege vom Bewerbereingang
- Vertragsgespräche, -vorbereitungen und -nacharbeiten
- Prüfung von Dokumenten und Verträgen
- freundliche Begrüßung der Mitarbeiter und Kunden als Erstkontakt
- verantwortlich für Zeiterfassungen und Lohnvorbereitung
- allgemeines Personalmanagement
- Akten- und Datenbankpflege, -ablage und -überwachung
- Korrespondenz mit Mitarbeitern und Kunden per Mail &Telefon
- Assistenztätigkeiten und Vertriebsunterstützung
- Mitwirkung bei Planung und Durchführung von Events & Messen
- Einkauf und Kasse

Dein Profil

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung idealerweise als Personalkaufmann/-frau, Personaldienstleistungkaufmann/-frau oder ähnliche Qualifikation
- Kenntnisse in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- Erfahrungen in Personalbearbeitung, Akten- und Vertragspflege
- Erfahrungen im Office-Management
- kaufmännisches Geschick
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfreude und hoher Service-Gedanke
- ein Händchen für Ordnung und Struktur
- Organisationsfähigkeit und freundliche Ausstrahlung

Das bekommst du

- leistungsgerechte, motivierende Entlohnung
- flexible und geregelte Arbeitszeiten
- direkte und schnelle Karrierewege
- Wertschätzung, starker Team-Spirit und direktes Feedback
- Erfolgsbeteiligungen
- Coachings und Weiterbildungen

- eigenverantwortliches Arbeiten
- weitere Benefits wie Einkaufsvorteile, unternehmensinterne Altersvorsorge, u.v.m.

Los geht's

Wenn du dich mit dem Job identifizieren kannst, Bock auf was Neues hast und deine Zukunft jetzt gestalten möchtest, dann werde Teil eines einzigartigen Teams.

Wir freuen uns schon darauf, dich kennenzulernen.

Du hast noch Fragen vorab?

Kein Problem, unser **TeamOne Dresden** beantwortet diese gern: **0351 652 369 0**

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

Impressum