

# Über uns

Du bist organisiert, kommunikativ und fühlst dich im Finanz- und Wertpapierbereich zu Hause? Perfekt, dann könnte das genau dein nächster Karriereschritt sein! Bei **FOURTEENONE** suchen wir dich für unseren Kunden in Berlin, um ein engagiertes Team tatkräftig zu unterstützen.

Ob im direkten Kundenkontakt, bei der Bearbeitung von Wertpapieraufträgen oder in der Organisation, hier erwartet dich ein spannender Mix aus Verantwortung, Abwechslung und Teamarbeit in einem professionellen Umfeld.

## Assistenz (m/w/d) Wertpapiergeschäft & Kundenbetreuung

(3147)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag   
Gehaltsspektrum: 45000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Der Job

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Wertpapierberatungen
- Bearbeitung von laufenden Geschäftsvorfällen im Tagesgeschäft
- Telefonische Repräsentation unseres Hauses als erster Ansprechpartner
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen für Kundentermine
- Mitwirkung bei der Pflege und Aktualisierung von Anlagerichtlinien
- Eigenverantwortliche Bearbeitung teambezogener Korrespondenz
- Pflege und Aktualisierung von Listen, Übersichten und Statistiken
- Durchführung regelmäßiger Prüfungen im Rahmen des Datenschutz-Löschkonzepts
- Betreuung und Pflege des Intranetauftritts des AktivMandats
- Korrektur und Nachpflege historischer Einstandskurse bei Depotüberträgen
- Unterstützung bei der Organisation und gelegentlichen Begleitung von Kundenveranstaltungen
- Entgegennahme, Erfassung und Dokumentation von beratungsfreien Wertpapieraufträgen per Telefon
- Administrative Unterstützung der Abteilungsleitung bei organisatorischen Aufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bankkauffrau / zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Wertpapierbetreuung oder in einer assistierenden Funktion im Finanzbereich
- Grundkenntnisse im Wertpapiergeschäft sowie im regulatorischen Umfeld der Anlageberatung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen, insbesondere den MS Office-Programmen

### Unser Angebot

- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung – inklusive Stärkencoachings und berufsbegleitender Förderprogramme
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Option auf mobiles Arbeiten
- Finanzielle Vorteile wie ein Zuschuss zum BVG-Ticket und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Zugang zur anonymen und kostenfreien Mitarbeiter- und Führungskräfteberatung durch unsere Kooperation mit dem Fürstenberg Institut
- Ein ganzheitliches betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten wie Gesundheitstagen, Gripeschutzimpfungen, Hautkrebsscreenings, Massagen, umfassenden Check-Ups sowie Vergünstigungen in Fitnessstudios

- Bezuschusstes Mittagessen durch Menüschecks
- Privater Unfallversicherungsschutz – auch außerhalb des Berufs
- Gemeinsame Veranstaltungen wie Sommerfeste und Weihnachtsfeiern zur Stärkung des Teamgeists
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen für Bankdienstleistungen sowie Zugang zu exklusiven Corporate Benefits

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **Klingt nach deinem nächsten Job?**

Dann warte nicht länger. Bewirb dich jetzt und werde Teil eines Teams, in dem dein Engagement zählt und du dich weiterentwickeln kannst. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**Abteilung(en):** Administration und Sachbearbeitung, Bankwesen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)