

Über uns

Wir suchen einen engagierten Personalsachbearbeiter (m/w/d), der mit Organisationstalent, Sorgfalt und Freude an der Personalarbeit überzeugt. Dich erwartet eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld, in dem Dein Einsatz wirklich zählt. Jetzt bewerben!

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(3262)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Gehaltsspektrum: 24 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Job

- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Eigenständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten, Krankheits- und Abwesenheitsmeldungen
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter: Sie sind der erste Ansprechpartner für alle lohn- und gehaltsrelevanten Fragen der Mitarbeiter und kümmern sich um die individuelle Beratung

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte/r, Personalsachbearbeiter/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit gängigen Lohnabrechnungssoftware (z.B. Datev, SAP, Lexware)

Deine Vorteile

- Flexible Teilzeitstelle: 30 Stunden pro Woche mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld: Ein offenes und kollegiales Team in einem internationalen Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Unterstützung bei deiner beruflichen Weiterentwicklung und regelmäßige Schulungen
- Ein freundliches und engagiertes Team in einem erfolgreichen Unternehmen.

Jetzt bewerben

Bereit für deinen nächsten Karriereschritt?

Du suchst eine neue Herausforderung bei einem starken Unternehmen? Dann bewirb dich jetzt bei FOURTEENONE – schnell, unkompliziert und ohne Papierkram! Wir bringen dich mit Arbeitgebern zusammen, die zu dir passen. Innerhalb weniger Tage erhältst du eine erste Rückmeldung.

Für Rückfragen ist unser **TeamOne Berlin** gern für dich da: **030 67 80 56 60**

Gemeinsam finden wir den Job, der wirklich zu dir passt.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)