

Über uns

Du suchst nicht nur irgendeinen Job, sondern die passende Chance? Dann bist du bei uns genau richtig!

FOURTEENONE verbindet Menschen mit Perspektive – mit Know-how, Herz und Engagement bringen wir Talente und Unternehmen zusammen. Unser Anspruch ist es, mehr als nur eine Stelle zu vermitteln: Wir möchten dir Möglichkeiten bieten, die dich wirklich weiterbringen.

Mit unserem **regionalen Netzwerk, persönlicher Beratung** und **echtem Einsatz** ebnen wir dir den Weg in deinen nächsten Karriereschritt.

Jetzt bewerben, neue Wege gehen – und mit **FOURTEENONE** durchstarten!

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)

(1694)

 Standort: Berlin  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Der Job

- Selbstständige Organisation und Überwachung von Fristen sowie Wiedervorlagen
- Erstellung von Kostennoten und Vorbereitung von Kostenfestsetzungsanträgen
- Vielfältige administrative Aufgaben, einschließlich Postbearbeitung und Dokumentenmanagement
- Freundliche Mandantenbetreuung, Terminplanung und professionelle Telefonannahme
- Souveräne Kommunikation mit Gerichten, Behörden und Versicherungen per Telefon und Schriftverkehr

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d), Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder Rechtsanwaltsgehilfin/-gehilfe (m/w/d)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicheres Sprachgefühl
- Idealerweise erste Berufserfahrung, motivierte Berufseinsteiger/innen sind ebenfalls willkommen
- Erfahrung im Umgang mit RA-Micro ist ein Plus, aber kein Muss
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Teamorientierung

Unser Angebot

- Faire und leistungsgerechte Vergütung, orientiert an Qualifikation und Erfahrung
- Arbeiten in einem familiären und wertschätzenden Teamumfeld
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen
- Angenehmes Betriebsklima mit offener Kommunikation und flachen Hierarchien

- Langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Zentrale Büroräume mit optimaler Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Attraktive Zusatzleistungen: vermögenswirksame Leistungen & individuelle Weiterbildung
- Gratis Kaffee, Tee und Wasser, auf Wunsch auch ein bezuschusstes Jobticket

So geht's weiter

Du hast gefunden, wonach du gesucht hast?

Dann verliere keine Zeit – bewirb dich jetzt ganz unkompliziert und papierlos! Schon in wenigen Tagen bekommst du eine erste Rückmeldung von uns.

Für Fragen erreichst du unser **TeamOne Berlin** jederzeit gern telefonisch unter: **030 678 056 60**

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

[Impressum](#)